

NAGYATÁD-RINYAMENTE TUISZTIKAI DESZTINÁCIÓ-MENEDZSMENT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint elhatározták a Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület létrehozását. A Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület (alakuló) Közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el:

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület
Az Egyesület rövid neve: Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Egyesület
Az Egyesület székhelye: **7500 Nagyatád, Széchenyi tér 7.**
Az Egyesület telephelye: **7500 Nagyatád, Baross Gábor u. 9.**
7500 Nagyatád, Nagy Imre tér 1.
Az Egyesület fióktelepe: 7511 Ötvöskónyi külterület 0114/2. hrsz. (szektor 61.)

2. Az Egyesület jogállása
Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök, és az elnök által írásban meghatalmazott elnökségi tag jogosult.

3. Az Egyesület célja:
Az Egyesület célja a magán- és közszféra partnerségén, közös érdekelttségén alapuló turizmusfejlesztés, szervezés és működtetés.

A cél elérése érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:

- A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
- Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
- Kialakítja az érintettek széles bevonásával a marketing stratégiát;
- Turisztikai termékfejlesztés kezdeményezése;
- Turisztikai információs iroda működtetése;
- Turisztikai szolgáltatások közvetítése;
- Turisztikai információs technológiai alkalmazás működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
- Statisztikákat készít a helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről;

- Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;
- Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
- Szervezetfejlesztési és egyéb képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
- Együttműködések kialakítása és gondozása szakmai szervezetekkel;
- Kulturális tevékenységek támogatása, hagyományőrzés;
- Lövész-, íjász klub működtetése (sporttevékenység)
- Kultúr kávézó üzemeltetése (vendéglátás)

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Gazdálkodása során elért eredményeit nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

II.

A TAGSÁGI VISZONY

4. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes (teljes jogú) tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

5. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, az tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, valamint az Egyesület által meghatározott minőségi szolgáltatási követelményeket teljesíti.

Nem lehet az Egyesület tagja, olyan természetes személy, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen letöltendő szabadságvesztésre ítélték és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetve, akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak, továbbá olyan jogi személy, amellyel szemben felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás van folyamatban.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a kérelem beérkezését követő 30 napon belül határoz a tagfelvételtől. Döntését írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintettel, aki az elutasító döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül élhet fellebbezéssel a közgyűlés felé. A közgyűlés a soron következő ülésen határoz a tagfelvételtől. A tagsági viszony pozitív döntés esetén első fokon az elnökség, másodfokon a közgyűlés döntésével létesül.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes (teljes jogú) tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, szavazási és indítványozási jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. Tagfelvétel kérdésében másodfokon a Közgyűlés jár el.

6. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki / amely a TDM illetékességi területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit aktívan támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire és képzéseire – térítés ellenében – meghívhatók. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles, tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. A tiszteletbeli tag nem köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. Tagfelvétel kérdésében másodfokon a Közgyűlés jár el. A tiszteletbeli tag felvételére, annak eljárási rendjére az általános szabályok irányadóak.

Az Egyesület érdekében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki, illetőleg olyan készsége fejez ki az Egyesület rendszeres és folyamatos támogatására. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolhatja. A pártoló tag vagy képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíj fizetésére nem köteles, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. A tiszteletbeli, illetve pártoló tag nem köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

A pártoló tag felvételére, annak eljárási rendjére az általános szabályok az irányadóak.

8. A tagsági viszony megszűnik

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, a jogviszony a bejelentés elnökséghez érkezésének napján szűnik meg;

- b) a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal);

Abban az esetben, ha a tag a kilépési szándékát az adott év augusztus 31. napjáig nem jelzi, úgy a teljes évi tagdíjat kell megfizetnie a kilépés évében is.

Törölni kell azt a tagot, aki fél évig tagdíjfizetési kötelezettségének az Elnökség által tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítás ellenére a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget.

A törlés tárgyában hozott határozatot első fokon az elnökség határozza meg. A törlés tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon kell közölni. Az Elnökség általi törlő határozattal szemben az érintett, a közlést követő 15 napon belül írásban a Közgyűléshez lehet fellebbezni, a Közgyűlés általi törlő határozattal szemben az érintett, a közlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, törvénysértés esetén.

A törölt tag tagsági viszonya az Elnökség általi törlő határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a Közgyűlés az Elnökség általi törlő határozatot helyben hagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a Közgyűlés általi törlő határozatot helyben hagyja – a Közgyűlés általi törlő határozathozatal napján szűnik meg.

- c) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- d) tag kizárásával.

A tag kizárása kezdeményezhető, ha valamelyik tag megsérti az Alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az Egyesület, vagy a tagság jogát. A kizárási eljárás során az Elnökség jár el első fokon, a közgyűlés másodfokon. A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok tudomásszerzését követő 30napon belül az Elnökségnél. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésről az érintett tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen, írásban, alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását.

Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában tartott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a Közgyűléshez. A Közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közgyűlést követő 30napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén.

A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helyben hagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helyben hagyja – a közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

9. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) ellenőrzőbizottsági tagok,
- c) elnökségi tagok.

10. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb tanácskozó és döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát, célját és javasolt időpontját. A Közgyűlést is össze kell hívni, ha azt az illetékes bíróság elrendeli. Az Elnökség bármikor dönthet a Közgyűlés összehívásáról, ha azt bármilyen okból fontosnak itéli.

A Közgyűlést az elnök (akadályoztatása esetén a TDM menedzser) írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés javasolt tárgysorozatáról leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, kivéve az egyesület céljának módosítása és az egyesület megszüntetése kérdésében. A Közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt Közgyűlés napja is.

A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az Egyesült közgyűlését a székhelyén, vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén egy elnökségi tag vezeti.

A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50%-a +1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökségi tag elnököl.

Ha egy tag, vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal a TDM menedzseréhez beérkeztek. A megismételt Közgyűlésen az eredeti meghívó napirendi pontjaihoz képest új napirendi pontok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha a közgyűlésen a tagság több mint 50%-a jelen van és ahhoz hozzájárul.

A megismételt közgyűlésen nem hozhatóak az alapszabály módosítására irányuló, és személyi kérdésekre vonatkozó döntések.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, vagy élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére más fajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel, többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;

A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást – mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot – lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület TDM menedzsere látja el.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület saját, illetve Nagyatád Város Önkormányzatának honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a lehetséges szakmai együttműködés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint az egyesületi működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót (beleértve az egyesület munkaszervezetét is). Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az elnököt, az elnökségi tagokat, az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait (tisztségviselőit) megállapítja díjazásukat;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális stratégiai jelentőségű kérdésekben, amelyet az Elnökség köteles képviselni;

- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak és a tagok által igénybe vehető szolgáltatások mértékét;
- e) elbírálja az Elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása, illetőleg tiszteletbeli tisztségviselés ügyében;
- h) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- i) éves költségvetés megállapítása;
- j) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- k) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása. (Az a tisztségviselő hívható vissza, aki tisztségének ellátásában hat hónapon túl is akadályoztatva van, vagy az Egyesület céljával össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.)
- l) egyesült megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- m) gyakorolja a vezető tisztségviselő felett a munkáltatói jogokat, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- n) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- o) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok, vagy más egyesületi tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- p) felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- q) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- r) végelszámoló kijelölése;

Szavazás írásban:

Az Egyesült jellegére való tekintettel, az Egyesület tagjai közgyűlés tartásának mellőzésével tárgyalhatnak, illetőleg szavazhatnak elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton is.

Az Egyesület elnöksége a határozati javaslatot köteles elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton megküldeni az Egyesület teljes jogú tagjának.

A szavazást és a javaslat teljes tartalmát írásbeli szavazólap nyomtatványon keresztül kell lebonyolítani.

Az írásbeli szavazólap nyomtatványon fel kell tüntetni:

- a napirendi pontokat
- a teljes határozati javaslatot
- az adott határozati javaslatokra adható lehetséges választ (igen, nem, tartózkodom)
- a szavazat leadásának módját, helyét, időpontját
- az írásbeli szavazólap nyomtatványon az Elnökség megfelelő, legalább 8 napos, határidő megjelölésével felhívja a tagokat a szavazati joguk gyakorlására

A tagok a megadott határidőn belül elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton adhatják le szavazataikat.

Minden tag saját hatáskörben és felelősségére köteles biztosítani azt, hogy a szavazás jogát csak az erre jogosult gyakorolhassa.

A kitöltött és leadott szavazólap akkor érvényes, ha a fentiekén kívül tartalmazza:

- az egyértelmű választ bekarikázással, aláhúzással, beikszeléssel
- a kitöltés időpontját
- a szavazásra jogosult nevét

A határidő leteltével az elektronikus, fax, vagy postai úton érkezett szavazatokat az Elnökség összesíti.

Az összesítés után, csak az egyértelmű igen, vagy egyértelmű nem választ adó szavazatok vehetők figyelembe, minden más esetben a leadott szavazatot érvénytelennek kell tekinteni.

Mindezek alapján meghozott döntést igazolható módon az Elnökség közli a tagsággal.

Azt a tagot, amelyik a megadott határidőig nem él szavazati jogával, az Elnök a határidőt követő 3 napon belül – további 3 napos határidő kitézésével – írásban ismételten felkéri a szavazásra.

Amennyiben az Elnök ismételt felhívására a tag továbbra sem él a szavazati jogával, szavazását meghiúsultnak kell tekinteni.

Az Elnökség a szavazás lefolytatásáról, eredményének közléséről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás mellé csatolásra kerülnek az elektronikus úton küldött e-mailek kinyomtatott szövegei, a fax, vagy postai úton továbbított iratok.

A határozat elfogadottnak tekintendő a teljes jogú tagság legalább fele (50% + 1 fő) igen szavazatával.

Az írásos szavazatokat, az eredmény megállapításától számított 5 évig meg kell őrizni.

Az írásbeli szavazás határozatképességét, hitelességét, számszaki helyességét két megbízott ellenőrzőbizottsági tag ellenőrzi.

11. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az 5 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök és az Elnökség tagjai. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által tagjának megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban, levél formájában, faxon vagy e-mailben. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, és az ülés javasolt tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult az elnökségi tagoknak több mint a fele egyidejűleg jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 naptári napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai különösen:

- a) koordinálja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő kérdésekben és ügyekben – különösen az egyesületi tagdíj, és egyéb hozzájárulás, az éves működési terv és beszámoló elkészítése, az Egyesület által nyújtható szolgáltatások fejlesztése és szakmai partnerségek kialakításának kezdeményezése témakörökben – előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- f) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra vagy tisztségre jelölt megválasztására.

Az Elnökség elnöke az egyesület Elnöke.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

12. Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, az ellenőrző bizottság tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja. Az elnökség az Egyesület elnökéből, és az elnökség tagjaiból áll.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Az egyesület Elnökének és az elnökségi tagoknak a megbízatása a megválasztás napjától 3 évre szól. A mandátum lejáratát után az elnök e tisztségre újra megválasztható. Az elnökségi tagok megbízatása visszahívással, és lemondással is megszűnik a mandátum lejáratát előtt.

Az elnök feladatai:

- a) A Közgyűlés, az Elnökség és az elnökségi ülések levezetése;
- b) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- c) az Egyesület működésének stratégiai irányítása;
- d) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen;

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés két elnökségi tag együttes aláírásával történhet.

- e) képviseli az Egyesületet.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

IV.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke, vagy tagja;
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az egyesület szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve

munkavállalótól, az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén szavazati joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát.

- a) a felügyelőszerv ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést az, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- b) a felügyelőszerv tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet illetve részt vesz, ha a jogszabály, vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervezet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

13. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak és a közgyűlés által jóváhagyott természetbeni hozzájárulások;
- b) az Egyesület szolgáltatásainak és rendezvényeinek bevételei.

Az Egyesület rendes (teljes jogú) tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. Az alapításkor megállapított összeg 10.000.- Ft/év/tag.

14. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az egyesület feladatai ellátása és szolgáltatásai biztosítása érdekében munkaszervezetet hoz (hat) létre, amely első sorban a turisztikai desztináció-menedzsment szakmai feladatok ellátására hivatott. Egyéb – működési – feladatai biztosításához külső szervezetekkel vagy vállalkozásokkal megbízási szerződéseket köthet.

Az Egyesület feladatainak megtervezése és pénzeszközeinek célszerű felhasználása érdekében éves munkatervet és költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A számlavezető pénzügyintézetben történő átutalási megbízások az elnök és egy utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Elektronikusan kezdeményezett átutalások esetén az elnök, mint kötelezettség vállaló jóváhagyásával az utalások elektronikus kezdeményezését a TDM menedzser hajtja végre.

Készpénzben történő kifizetéseket az egyesület elnökének jóváhagyása alapján az elnökség által meghatalmazott személy végezhet a pénzügykezelési szabályzatban rögzített módon.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik:

- a) Határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt.
- b) Megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és a feltétel bekövetkezett.
- c) Tagok vagy alapítók kimondják megszűnését.
- d) Az arra jogosult szerv megszünteti.
- e) Az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg.
- f) Az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyonról a közgyűlés nem rendelkezett, továbbá ha az egyesület feloszlattással szűnik meg, vagy megszűnését állapították meg, vagyona a hitelezők kielégítése után Nagyatád Város Önkormányzat tulajdonába kerül, és azt turisztikai fejlesztés céljára kell fordítani.

VI.
AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

15. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

VII.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Az egyesület működésére a 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

Kelt, 2018. november 13. napján.



.....
Egyesület elnöke

Készítettem és ellenjegyzem Nagyatádon, 2018. november 13. napján, Dr. Ludas László ügyvéd, Nagyatád, Hunyadi u. 2. KASZ szám: 36059251.

