

NAGYATÁD-RINYAMENTE TUISZTIKAI DESZTINÁCIÓ-MENEDZSMENT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint elhatározták a Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület létrehozását. A Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület (alakuló) Közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el:

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület
Az Egyesület rövid neve: Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Egyesület
Az Egyesület székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.
Az Egyesület telephelye: 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 7.
Az Egyesület fióktelepe: 7511 Ötvöskőnyi külterület 0114/2. hrsz. (szektor 61.)
2. Az Egyesület jogállása
Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök, és az elnök által írásban meghatalmazott elnökségi tag jogosult.
3. Az Egyesület célja:
Az Egyesület célja a magán- és közszféra partnerségén, közös érdekeltiségén alapuló turizmusfejlesztés, szervezés és működtetés.

A cél elérése érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:

- A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
- Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
- Kialakítja az érintettek széles bevonásával a marketing stratégiát;
- Turisztikai termékfejlesztés kezdeményezése;
- Turisztikai információs iroda működtetése;
- Turisztikai szolgáltatások közvetítése;
- Turisztikai információs technológiai alkalmazás működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
- Statisztikákat készít a helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről;
- Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;

- Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
- Szervezetfejlesztési és egyéb képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
- Együttműködések kialakítása és gondozása szakmai szervezetekkel.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Gazdálkodása során elért eredményeit nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

II.

A TAGSÁGI VISZONY

4. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes (teljes jogú) tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

5. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, az tagsági viszonyból

származó kötelezettségek teljesítését vállalja, valamint az Egyesület által meghatározott minőségi szolgáltatási követelményeket teljesíti.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a kérelem beérkezését követő 30 napon belül határoz a tagfelvételről. Döntését írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintettel, aki az elutasító döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül élhet fellebbezéssel a közgyűlés felé. A közgyűlés a soron következő ülésen határoz a tagfelvételről. A tagsági viszony pozitív döntés esetén első fokon az elnökség, másodfokon a közgyűlés döntésével létesül.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes (teljes jogú) tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, szavazási és indítványozási jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. Tagfelvétel kérdésében másodfokon a Közgyűlés jár el.

6. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki / amely a TDM illetékességi területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit aktívan támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire és képzéseire – térítés ellenében – meghívhatók. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles, tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. A tiszteletbeli tag nem köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. Tagfelvétel kérdésében másodfokon a Közgyűlés jár el. A tiszteletbeli tag felvételére, annak eljárási rendjére az általános szabályok irányadóak.

Az Egyesület érdekében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki, illetőleg olyan készsége fejez ki az Egyesület rendszeres és folyamatos támogatására. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolhatja. A pártoló tag vagy képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíj fizetésére nem köteles, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. A tiszteletbeli, illetve pártoló tag nem köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

A pártoló tag felvételére, annak eljárási rendjére az általános szabályok az irányadóak.

8. A tagsági viszony megszűnik
- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, a jogviszony a bejelentés elnökséghez érkezésének napján szűnik meg;
 - b) a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal);

Törölni kell azt a tagot, aki fél évig tagdíjfizetési kötelezettségének az Elnökség által tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítás ellenére a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget.

A törlés tárgyában hozott határozatot első fokon az elnökség határozza meg. A törlés tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon kell közölni. Az Elnökség általi törlő határozattal szemben az érintett, a közlést követő 15 napon belül írásban a Közgyűléshez lehet fellebbezni, a Közgyűlés általi törlő határozattal szemben az érintett, a közlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, törvénysértés esetén.

A törölt tag tagsági viszonya az Elnökség általi törlő határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a Közgyűlés az Elnökség általi törlő határozatot helyben hagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a Közgyűlés általi törlő határozatot helyben hagyja – a Közgyűlés általi törlő határozathozatal napján szűnik meg.

- c) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- d) tag kizárásával.

A tag kizárása kezdeményezhető, ha valamelyik tag megsérti az Alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az Egyesület, vagy a tagság jogát. A kizárási eljárás során az Elnökség jár el első fokon, a közgyűlés másodfokon. A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok tudomás szerzését követő 30 napon belül az Elnökségnél. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésről az érintett tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen, írásban, alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását.

Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában tartott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a Közgyűléshez. A Közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közgyűlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén.

A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helyben hagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helyben hagyja – a közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

9. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) ellenőrzőbizottsági tagok,
- c) elnökségi tagok.

10. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb tanácskozó és döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát, célját és javasolt időpontját. A Közgyűlést is össze kell hívni, ha azt az illetékes bíróság elrendeli. Az Elnökség bármikor dönthet a Közgyűlés összehívásáról, ha azt bármilyen okból fontosnak ítéli.

A Közgyűlést az elnök (akadályoztatása esetén a TDM menedzser) írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés javasolt tárgysorozataról leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50%-a +1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökségi tag elnököl.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület titkárához beérkeztek. A megismételt Közgyűlésen az eredeti meghívó napirendi pontjaihoz képest új napirendi pontok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha a közgyűlésen a tagság több mint 50%-a jelen van és ahhoz hozzájárul.

A megismételt taggyűlésen nem hozhatóak az alapszabály módosítására irányuló, és személyi kérdésekre vonatkozó döntések.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, vagy élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást – mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot – lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület TDM menedzsere látja el.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület saját, illetve Nagyatád Város Önkormányzatának honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a lehetséges szakmai együttműködés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint az egyesületi működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót (beleértve az egyesület munkaszervezetét is). Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az elnököt, az elnökségi tagokat, az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális stratégiai jelentőségű kérdésekben, amelyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak és a tagok által igénybe vehető szolgáltatások mértékét;
- e) elbírálja az Elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása, illetőleg tiszteletbeli tisztségviselés ügyében;
- h) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása, tárgyévet követő év 150. napjáig az Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;
- i) éves költségvetés megállapítása;
- j) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- k) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása. (Az a tisztségviselő hívható vissza, aki tisztségének ellátásában hat hónapon túl is akadályoztatva van, vagy az Egyesület céljával össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.)

11. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az 5 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök és az Elnökség tagjai. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által tagjának megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban, levél formájában, faxon vagy e-mailben. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, és az ülés javasolt tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult az elnökségi tagoknak több mint a fele egyidejűleg jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 naptári napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai különösen:

- a) koordinálja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő kérdésekben és ügyekben – különösen az egyesületi tagdíj, és egyéb hozzájárulás, az éves működési terv és beszámoló elkészítése, az Egyesület által nyújtható szolgáltatások fejlesztése és szakmai partnerségek kialakításának kezdeményezése témakörökben – előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- f) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra vagy tisztségre jelölt megválasztására.

Az Elnökség elnöke az egyesület Elnöke.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

12. Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, az ellenőrző bizottság tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja. Az elnökség az Egyesület elnökéből, és az elnökség tagjaiból áll.

Az egyesület Elnökének és az elnökségi tagoknak a megbízatása a megválasztás napjától 3 évre szól. A mandátum lejáratát az elnök e tisztségre egy alkalommal újra megválasztható. Az elnökségi tagok megbízatása visszahívással, és lemondással is megszűnik a mandátum lejáratát előtt.

Az elnök feladatai:

- a) A Közgyűlés, az Elnökség és az elnökségi ülések levezetése;
- b) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- c) az Egyesület működésének stratégiai irányítása;
- d) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen;

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés két elnökségi tag együttes aláírásával történhet.

- e) képviseli az Egyesületet.

IV.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke, vagy tagja;
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az egyesület szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat -; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén szavazati joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát.

- a) a felügyelőszerv ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést az, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- b) a felügyelőszerv tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet illetve részt vesz, ha a jogszabály, vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervezet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

13. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak és a közgyűlés által jóváhagyott természetbeni hozzájárulások;
- b) az Egyesület szolgáltatásainak és rendezvényeinek bevételei.

Az Egyesület rendes (teljes jogú) tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. Az alapításkor megállapított összeg 10.000.- Ft/év/tag.

14. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az egyesület feladatai ellátása és szolgáltatásai biztosítása érdekében munkaszervezetet hoz (hat) létre, amely első sorban a turisztikai desztináció-menedzsment szakmai feladatok ellátására hivatott. Egyéb – működési – feladatai biztosításához külső szervezetekkel vagy vállalkozásokkal megbízási szerződéseket köthet.

Az Egyesület feladatainak megtervezése és pénzeszközeinek célszerű felhasználása érdekében éves munkatervet és költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A számlavezető pénzügyintézetben történő átutalási megbízások az elnök és egy utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Elektronikusan kezdeményezett átutalások esetén az elnök, mint kötelezettség vállaló jóváhagyásával az utalások elektronikus kezdeményezését a TDM menedzser hajtja végre.

Készpénzben történő kifizetéseket az egyesület elnökének jóváhagyása alapján az elnökség által meghatalmazott személy végezhet a pénzügykezelési szabályzatban rögzített módon.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlítja, vagy a megszűnését megállapítja.

VI.
AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

15. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

VII.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Az egyesület működésére a 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

17. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2014. június 24.-én 6/2014. számú határozatával fogadta el.

Kelt, 2014. június 24. napján.

.....

Egyesület elnöke

.....

jegyzőkönyvvezető

.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....

jegyzőkönyv hitelesítő